

PROGETTO GRATUITO FINANZIATO FORMA.TEMP

INGLESE PER IL TURISMO, LA CULTURA E I SOCIAL MEDIA

Date di svolgimento: dal 20/03/2019 al 18/04/2019

Orario di svolgimento: dal lunedì al venerdì

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00

Sede di svolgimento: e-work SpA Via Roma, 1 Mestre Venezia – 041/8901002

Totale ore formazione: 176 ore (92 ore di teoria + 84 ore di pratica)

Il corso di lingua **INGLESE PER IL TURISMO, LA CULTURA E I SOCIAL MEDIA** offre le basi della lingua inglese per operare nel settore dell'accoglienza, lavorare nelle istituzioni culturali e fare un uso corretto di internet e dei social media. Prevede il coinvolgimento degli allievi nel condividere esperienze di vita e di lavoro, interessi personali e passioni, per costruire assieme un percorso in cui l'inglese serva per comunicare con gli altri, con il pubblico, con i clienti, di persona, via mail, al telefono e/o online. Il corso è rivolto a coloro che possiedono una preparazione di base della lingua inglese. Il metodo di insegnamento prevede role play, simulazioni, lavori di gruppo, lavori interattivi e esercitazioni di conversazione e ascolto.

Per ogni giornata di formazione frequentata (minimo 6 ore) e con il raggiungimento del 70% di ore+ i moduli obbligatori, verrà riconosciuto un buono pasto del valore di € 3.50.

Articolazione progetto:

Modulo 1: Diritti e doveri dei lavoratori. 4 ore (teoria).

Diritti dei lavoratori. Doveri dei lavoratori.

Modulo 2: La sicurezza sul lavoro. 4 ore (teoria).

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro (T.U. 81/2008)

Modulo 3: Parlare di sé, degli altri, dei propri interessi e attività. 24 ore (12 teoria + 12 pratica).

Teoria: il *Present Simple* del verbo *to be* e degli altri verbi. Pronomi personali. Pronomi possessivi. Formulare domande e dare risposte. Pratica: presentare se stessi e gli altri, conversazione ed esercizi di interazione.

Modulo 4: Geografia e punti di interesse di paesi e città internazionali. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: il *Present Continuous* del verbo *to be* e degli altri verbi. Le forme *There is...* e *There are...* Preposizioni di tempo e di luogo. Pratica: descrivere città e paesi, monumenti e punti di interesse, *landmarks*

Modulo 5: Hotel, bed & breakfast e altre strutture di accoglienza. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: numeri cardinali e ordinali. Mesi, giorni, stagioni. Date, orari e prezzi, in diverse valute e diversi formati. La formula *Would like...* Pratica: Ricerca e prenotazione di camere, operazioni di check-in e check-out. Utilizzo di risorse online (siti internet per prenotazioni alberghiere, motori di ricerca di camere d'albergo, Trivago, Airbnb e simili).

Modulo 6: Viaggi, aerei, treni, navi e altri mezzi di trasporto. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: forme del futuro: *Future Simple*, *Present Continuous* e forma *To be going to...*

Pratica: Descrivere voli, viaggi, destinazioni. Effettuare prenotazioni e cancellazioni. Misure di sicurezza. Utilizzo delle risorse online (siti di compagnie aeree, siti di prenotazione di viaggi, ecc.).

Modulo 7: Mostre, musei, gallerie e eventi culturali. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: Comparativi e superlativi. Gradazione degli aggettivi. Vocabolario specifico per il mondo dell'arte e dell'intrattenimento. Pratica: Parlare di mostre e musei, descrivere artisti e forme d'arte. Simulazioni di guida turistica e museale. Uso di risorse online, lettura e comprensione di pagine Wikipedia.

Modulo 8: Orientarsi e fornire indicazioni stradali. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: *l'Imperative* affermativo e negativo. Uso delle preposizioni e degli avverbi di luogo.

Pratica: fornire indicazioni stradali. Spostarsi da un punto di partenza a un punto di arrivo. Descrivere la collocazione di edifici, monumenti e punti di interesse. Orientarsi e orientare in base a una mappa. Utilizzo delle risorse online (Google Maps, Bing, ecc.).

Modulo 9: Accogliere e gestire i reclami, tecniche di problem-solving. 16 ore (8 teoria + 8 pratica). Teoria: Il *Simple Past* e le sue forme. Il *Reported Speech*. I pronomi relativi.

Pratica: comprendere telefonate o e-mail di reclamo. Rispondere ai reclami offrendo soluzioni e/o rimborsi, buoni o altre forme di compensazione. Esempi di *customer care* e *problem-solving*.

Modulo 10: E-mail, lettere, messaggi e conversazioni. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: il *First Conditional*. Formule di cortesia e di saluto.

Pratica: Scrivere e comprendere e-mail e lettere formali e informali. Formule per le conversazioni telefoniche. Accenti e pronunce della lingua inglese. Esercitazioni di conversazione, ascolto e comprensione.

Modulo 11: Social media, post, commenti e recensioni. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: *Phrasal Verbs* e verbi modali. Espressioni informali e *slang*. Pratica: l'inglese gergale di internet e dei social media. Comprendere e scrivere post, recensioni e commenti. Gestire pagine internet personali e aziendali. Uso di risorse online (Facebook, Twitter, TripAdvisor, ecc...).

Modulo 12: Redigere il curriculum vitae e la lettera di presentazione. 16 ore (8 teoria + 8 pratica).

Teoria: Il *Present Perfect*. L'uso corretto di *for* e *since* e di altre espressioni di tempo.

Pratica: Descrivere se stessi, le proprie esperienze lavorative, le proprie competenze (*hard skills*) e le proprie qualità (*soft skills*), al fine di compilare la propria *cover letter*. Compilare il proprio CV elencando esperienze lavorative, ruoli ricoperti, mansioni e responsabilità trovando il più adatto corrispettivo inglese.

Aula attrezzata da sedie munite di ribaltina, videoproiettore e lavagna a fogli mobili.