



**La Regione Veneto con decreto di approvazione n. 870 del 29/10/2019 ha autorizzato il progetto cod. 1289-0003-765-2019**  
**Synthesis**  
**promuove un percorso di inserimento/reinserimento lavorativo con tirocinio retribuito per inoccupati/disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni**

## **Addetto alla segreteria amministrativa nelle PMI - WE per i giovani specialistica**

**Progetto 1289-0003-765-2019 DGR 765 del 04/06/2019 Work Experience per i Giovani—selezionato nel quadro del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma**

La figura si occupa di coordinare le attività amministrative di un'organizzazione di piccole o medie dimensioni. Redige relazioni o verbali registranti le delibere degli organi decisionali o le attività dell'organizzazione. Predisporre gli atti necessari per assicurare l'implementazione delle decisioni della dirigenza, gli atti relativi all'acquisto dei prodotti e dei mezzi necessari e gli atti che concernono i rapporti esterni dell'organizzazione (si occupa per esempio della pubblicazione e gestione amministrativa di bandi di concorso, gare, richieste di finanziamenti, ecc.). Collabora con l'ufficio del personale e coordina gli aspetti amministrativi dell'assunzione e della gestione del personale. Fornisce supporto agli altri uffici e verifica il rispetto della normativa. Organizza l'agenda delle attività (appuntamenti, incontri, scadenze) e gestisce talvolta anche le risorse e le spese degli uffici di sua competenza, collaborando con la direzione.

Il percorso formativo si compone in **160 ore di formazione di gruppo, 4 ore di orientamento individuale e 320 ore di tirocinio** extracurricolare retribuito e accompagnamento al lavoro.

### **Competenze in uscita**

- Attività di acquisizione, archiviazione e registrazione - 56 h
- Definire il sistema per il trattamento dei dati amministrativi nella PMI - 56 h
- Procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto - 24 h
- Attivare le procedure automatizzate per il controllo dati analizzando eventuali anomalie ed errori - 24 h

### **Sede del corso: Noventa Padovana (PD)**

**Destinatari:** Possono partecipare **giovani NEET** disoccupati/inoccupati di età compresa tra i **18 e i 29 anni** che

- non siano iscritti a un regolare corso di studi
  - non siano iscritti all'università
  - non siano iscritti in un regolare corso di formazione
  - non siano in tirocinio
  - **siano** iscritti al programma **GARANZIA GIOVANI** (presso Centro per l'impiego o un Youth Corner)
  - abbiano stipulato un **Patto di Servizio Garanzia Giovani in Veneto**
- E' richiesto il titolo di istruzione secondaria superiore che non permette l'accesso all'università (**dalla qualifica in su**)

**Indennità di frequenza** Per l'indennità di tirocinio si applica quanto previsto dalla DGR 1816/2017 "Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3". La citata DGR 1816/2017 prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. La differenza tra la quota minima prevista dalle disposizioni regionali e la quota di indennità a valere sul Programma Garanzia Giovani è a carico dell'azienda. Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

**Per ulteriori informazioni contatta Synthesis allo 049 8078751**  
**via Panà, 56/a Noventa Padovana (PD)**  
**e-mail: corsi@synthesis-srl.com sito web: www.synthesis-srl.com**

### **Posti disponibili: 6**

**Attestazione rilasciata:** al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

### **Presentazione della domanda – Modalità e Termini**

Le domande di partecipazione alla selezione, compilate su apposito modello dovranno pervenire **ENTRO le ore 17:00 del giorno 09/12//2019 (NON SARANNO ACCETTATE OLTRE TALE DATA E ORARIO)**

- tramite mail a **corsi@synthesis-srl.com**
- Consegna a mano presso **Synthesis Srl Via Panà, 56/a Noventa Padovana (PD)**

### **Fac simile della domanda di partecipazione** **da richiedere allo 049 8078751**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae aggiornato con foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- copia di un documento di identità e del codice fiscale
- Certificazione del centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione (**DID o certificazione status disoccupazione**)
- **Patto di servizio Garanzia Giovani stipulato in Veneto (presso Centro per l'impiego o Youth Corner)**

**Apertura dei termini:** 02/11/2019

**Chiusura dei termini presentazione domanda:** 09/12/2019 ore 17:00

### **Selezione:**

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della selezione: il **giorno 10 dicembre 2019 ore 9 :30 presso Synthesis via Panà, 56/a Noventa Padovana (PD)**

La mancata presentazione alla selezione equivale a rinuncia all'intervento formativo, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

### **Modalità di selezione:**

Le selezioni si svolgeranno mediante test scritto, colloquio motivazione ed esame Curriculum Vitae. L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile.