



La Regione Veneto con decreto di approvazione n. 30 del 18/01/2023 ha autorizzato il progetto cod. 1289-0001-1321-2022

## Synthesis srl

*promuove un percorso di inserimento/reinserimento lavorativo con tirocinio retribuito per inoccupati/disoccupati di età superiore ai 30 anni*

### **WE1 Operatore amministrativo segretariale per studio medico**

Progetto 1289-0001-1321-2022  
DGR 1321 del 25/10/2022 “NEXT GENERATION WE” —selezionato nel quadro del Programma Regionale Veneto del Fondo Sociale Europeo Plus 2021—  
2027, obiettivo “Investimenti per l’occupazione e la crescita”

Il progetto ha l'obiettivo di formare il profilo dell'*Operatore amministrativo segretariale per studio medico* che saprà eseguire le seguenti mansioni: provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica); verificare la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti; provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive; curare la corretta archiviazione della documentazione; gestire il processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e trasmettendo messaggi; curare i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda; gestire un'agenda di lavoro, organizzando l'impiego del tempo, in particolare per quanto riguarda gli impegni per conto terzi.

#### Il percorso formativo si compone in:

- Orientamento di gruppo – 4 ore;
- Orientamento specialistico individuale – 4 ore;
- Formazione in aula di gruppo – 200 ore;
- Formazione in aula di gruppo sulle competenze digitali, green e softskills – 24 ore;
- Tirocinio di inserimento lavorativo – 480 ore (3 mesi);
- Accompagnamento al tirocinio – 6 ore;
- Valutazione degli apprendimenti – 2 ore;
- Teatro d'impresa – 4 ore.

#### Competenze in uscita al termine della formazione in aula di gruppo

- Realizzare la sistematizzazione di comunicazioni e documenti
- Realizzare il trattamento dei documenti amministrativo contabili
- Gestire i flussi informativi e comunicativi
- Predisporre l'organizzazione operativa di riunioni ed eventi di lavoro

#### Sede del corso: Noventa Padovana (PD)

**Destinatari:** Possono partecipare soggetti disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, residenti o domiciliati nel territorio regionale, di età superiore ai 30 anni.

E' richiesto, come titolo di studio minimo, l'attestato di **QUALIFICA DI OPERATORE PROFESSIONALE**

**Indennità di frequenza** L'indennità, pari a € 450,00 lordi/mese, sarà riconosciuta solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile di tirocinio. Al fine di garantire esperienze qualitativamente valide, il tirocinio deve prevedere un impegno orario di almeno 30 ore settimanali.

L'indennità è compatibile con prestazioni di sostegno al reddito

**Posti disponibili:** 8

**Attestazione rilasciata:** al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

#### Presentazione della domanda – Modalità e Termini

Le domande di partecipazione alla selezione, compilate su apposito modello dovranno pervenire **ENTRO le ore 09.00 del giorno 13/02/2023 (NON SARANNO ACCETTATE OLTRE TALE DATA E ORARIO)**

- tramite mail a [formazione@synthesis-srl.com](mailto:formazione@synthesis-srl.com)
- Consegna a mano presso **Synthesis Srl Via Panà 56/A Noventa Padovana (PD)**

#### **Fac simile della domanda di partecipazione da richiedere allo 049 8078751**

Alla domanda dovrà essere allegato:  
- curriculum vitae aggiornato con foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali;  
- copia di un documento di identità e del codice fiscale;  
- copia del titolo di studio (o autocertificazione)

**Apertura dei termini:** 23/01/2023

**Chiusura dei termini presentazione domanda:** 13/02/2023 ore 09.00

#### Selezione:

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della selezione il **Giorno 13/02/2023 alle ore 09.30 presso Synthesis Srl Via Panà 56/A Noventa Padovana (PD)**. La mancata presentazione alla selezione equivale a rinuncia all'intervento formativo, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

#### Modalità di selezione:

Durante la selezione sarà prevista una prova scritta a risposta multipla, un colloquio Motivazionale ed esame Curriculum Vitae. L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile. I candidati verranno avvisati dell'esito di selezione tramite telefonata.

Per ulteriori informazioni contatta Synthesis srl allo 049 8078751  
Sede operativa: Via Panà 56/A Noventa Padovana (PD) Tel. 049 8078751  
e-mail: [formazione@synthesis-srl.com](mailto:formazione@synthesis-srl.com) sito web: [www.synthesis-srl.com](http://www.synthesis-srl.com)  
Synthesis srl – formazione e consulenza

